



Città di Castel Maggiore

Provincia di Bologna

3° Settore LL.PP. e ambiente

SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE anni 2020-2022



SCHEMA DI CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedi-
mento
Lucia Campana

Il Progettista
Nicola Masiello

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto
Nicola Masiello
Gilberto Alboni

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (Bologna). -----

Rep. N.....-----

CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE – “LOTTO.....” STAGIONI INVERNALI 2020/2021 e 2021/2022.

CUP CIG".-----

ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO

L'anno addì del mese di nella residenza comunale, avanti a me _____, Segretario Generale del Comune di Castel Maggiore, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97 D.Lgs n. 267/2000, senza l'assistenza di testimoni per aver gli intervenuti d'accordo fra loro, con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

- _____ nato a _____ il _____ Responsabile del 3° Settore “Lavori pubblici e ambiente”, come da decreto sindacale n. __del _____, domiciliato per la Sua carica presso il Comune di Castel Maggiore – Via Matteotti 10, il quale interviene in rappresentanza e per conto del Comune di Castel Maggiore, codice fiscale 00819880378 che nel contesto dell'atto verrà chiamata per brevità “Comune”, autorizzata a stipulare i contratti dall'art. 70, lett. g, dello Statuto comunale;-----

E

-, nato a residente a Via n....., C.F., che interviene in questo atto in qualità di Legale Rappresentante della Ditta, con sede a (.....) in Via, codice fiscale n.

..... - che nel contesto dell'atto verrà chiamata per brevità
"Impresa";-----

PREMESSO CHE

- che con determinazione n°..... del..... è stato approvato il progetto del servizio sgombero neve e trattamento antigelo delle strade e aree pubbliche del Comune di Castel Maggiore, per una spesa complessiva per il biennio 2018/2019 2019/2020 pari ad Euro..... (...../..... euro), oneri per la sicurezza inclusi, iva di legge esclusa; -----

- che con determinazione LPA n°..... del....., è stata indetta procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo delle strade e aree pubbliche del comune di Castel Maggiore, da affidarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

- che con determinazione LPA n°..... del, esecutiva, i servizi sono stati aggiudicati alla ditta, con sede a (.....) in, codice fiscale n., ai sensi dell'art. all'art..... comma del D. Lgs. 50-2016, per un importo pari ad euro più euro per oneri per la sicurezza, oltre IVA;-----

- che con la determinazione n°...../LPA del, esecutiva il, è stato assunto impegno di spesa di € IVA compresa, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto;-----

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:-----

ART. 1 – PREMESSE-----

I soprannominati contraenti confermano ed approvano la premessa narrativa, che

forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.----

ART. 2 – OGGETTO-----

Il Comune, legalmente rappresentato dal Responsabile del 3° Settore “Lavori pubblici e ambiente”, affida all'Impresa, con sede a (....) in Via che, a mezzo del Sig., suo Legale rappresentante, come sopra costituito, accetta l'esecuzione del servizio denominato “SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO DELLE STRADE E AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE”, quali risultano previsti dal progetto approvato con determinazione LPA n. del in premessa descritta.-----

ART. 3 – DOCUMENTI CONTRATTUALI-----

1. L'esecuzione dei lavori è regolata dall'Elenco dei Prezzi Unitari, tutti depurati del ribasso del Offerto dall'impresa in sede di gara, dal Capitolato speciale d'appalto, dal DUVRI, documenti sottoscritti dalle parti, non materialmente allegati al presente contratto, che vengono depositati ufficialmente agli atti dell'Ente e si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.-----

2. L'Impresa si obbliga ad eseguire il servizio in conformità ai sopra richiamati documenti ed alle disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento.

ART. 4 – DURATA DEI SERVIZI-----

1. Il servizio ha durata dal 15 Novembre al 15 Marzo di ogni stagione invernale salvo in verificarsi di nevicate e/o condizioni meteorologiche eccezionali che possono avvenire prima dell'inizio o dopo la scadenza del periodo sopra indicato, nel qual caso, l'appaltatore sarà tenuto comunque a intervenire a seguito di chiamata da parte dei Tecnici Comunali.

2. L'impresa non potrà per nessuna ragione sospendere o rallentare il servizio.

3. E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto

ART. 5 - AMMONTARE DEL CONTRATTO, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'-----

1. L'ammontare dell'appalto è di € (Euro),
oneri per la sicurezza inclusi per euro (Euro)
per lavori, oltre IVA, fermo restando che alla ditta saranno
pagate le lavorazioni effettivamente effettuate al termine dei lavori ai sensi di quanto
previsto al precedente articolo -----

2. Ai sensi della Legge n. 136/2010, l'Impresa ha comunicato gli estremi
identificativi del conto corrente dedicato, da utilizzare per tutta la gestione
contrattuale, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare
su di esso;-----

3. E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e
al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena
di nullità assoluta, l'Impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
di cui alla legge sopra citata. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che
ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità
finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione al
Comune e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Bologna.-----

4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono
riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto,
il codice identificativo gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP).-----

5. I pagamenti saranno effettuati dal Comune tramite il Tesoriere Comunale con le
modalità previste nel CSA. Il Comune potrà rivalersi - per ottenere la rifusione di
eventuali danni contestati all'Impresa, per il rimborso di spese e/o per il pagamento
di eventuali penalità – mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei

corrispettivi di cui sopra.-----

6. La somma dovuta all'Impresa è dichiarata sin d'ora soggetta alla liquidazione finale che farà il Responsabile del Procedimento, tenuto conto delle ore di attività effettivamente svolte.

7. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo generale, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione.-----

8. Il corrispettivo è in ogni caso comprensivo di tutti gli oneri e prestazioni richieste dal presente contratto e dal capitolato speciale. L'Impresa, pertanto, non può pretendere alcun altro onere aggiuntivo per la prestazione del servizio/della fornitura.-----

9. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento è sospeso sino al ricevimento al protocollo dell'Ente della fattura corretta, con onere dell'Impresa di assicurare correttezza nell'emissione della documentazione contabile, ad esempio tramite emissione di note di credito.-----

10. Rimane salva la disciplina di legge per il caso di inadempienze fiscali, retributive o contributive.-----

ART. 6 – GARANZIE -----

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Impresa ha costituito una cauzione definitiva di €, a norma di legge, mediante garanzia fidejussoria n. del rilasciata da – Ag..... c..... -----

2. La cauzione è ridotta del 50% in quanto l'Impresa è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.-----

3. In caso di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. L'Impresa dovrà reintegrarla e/o ricostituirla entro 30 gg. dal ricevimento

della comunicazione del Comune.-----

ART. 7 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI.-----

1. L'Impresa dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.----

2. A copertura dei rischi previsti dal D.Lgs. n. 50-2016, l'Impresa ha sottoscritto Polizza Assicurativa n., rilasciata da in corso di validità (art. capitolato speciale).

Alle predette polizze sono state allegate le integrazioni necessarie per adempiere ai dispositivi di legge. Nel caso in cui in tali polizze siano previste alcune franchigie per eventi particolari, l'Impresa dichiara di riconoscere esclusivamente ed interamente a proprio carico le spese relative al pagamento di tali franchigie in caso di sinistro.-----

ART. 8 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.-----

1. E' vietata la cessione del presente contratto.-----

2. Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50-2016, è possibile l'affidamento in subappalto -----

ART. 9 – SICUREZZA DEI LAVORATORI.-----

1. L'Impresa garantisce il rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, secondo le prescrizioni del CS e degli altri documenti contrattuali-----

2. L'Impresa è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.

3. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo e nei precedenti, accertata dal Comune o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà l'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadem-

pienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se le prestazioni sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, se le prestazioni sono ultimate, destinando la somma così accantonata a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti; per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Impresa non può opporre eccezioni.

4. Le parti danno atto che l'Impresa ha dichiarato in sede di gara di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 **(Per le imprese che occupano più di 35 dipendenti ovvero da 15 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, come confermato dai certificati rilasciati daldi il).**

5. **(Eventuale, solo nel caso in cui sia previsto il subappalto)** L'Impresa risponde in solido dell'osservanza di quanto previsto ai commi precedenti da parte di eventuali subappaltatori o ditte in qualsivoglia forma di subcontrattazione nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del servizio eseguito, in base all'art. 29 del D.Lgs. 276/2003. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità di cui al periodo precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Comune.

ART. 10 – PENALI PER I RITARDI-----

1. Ai sensi dell'art. 16 del CS all'appaltatore saranno applicate le seguenti penali:

- In caso di ritardo nell'inizio del servizio euro 200,00 all'ora per ogni ora o frazione di ritardo;
- In caso di mancata presenza in servizio di un mezzo euro 600,00 per ogni giorno di attività;

- In caso di fornitura di mezzi in condizioni di efficienza e funzionalità imperfette da euro 300, 00 a euro 500,00 a seconda dello stato del mezzo;
- In caso di omessa comunicazione dei nominativi degli operatori o del recapito telefonico o delle targhe relative ai mezzi richiesti ed impiegati per il servizio, euro 1.000,00;
- In caso comunicazione errata dei nominativi degli operatori o del recapito telefonico o delle targhe relative ai mezzi richiesti ed impiegati per il servizio, Euro 100,00;
- Omessa comunicazione di interruzione del servizio, per qualsiasi causa euro 300,00

2. L'applicazione di penalità non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune a causa dei comportamenti imputabili all'Impresa

ART. 11 – ANTIMAFIA-----

Si da atto che la ditta risulta iscritta nelle White List provinciali istituite presso la Prefettura di Bologna nei settori previsti all'art. 1 comma 53 della Legge 190/2012 per le seguenti categorie (art. 1 comma 53 della Legge 190/2012): acquisita in data al prot.....-----

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.-----

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile si procederà a risoluzione del contratto, con obbligo di risarcimento dei danni imputabili all'Impresa, mediante invio di semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, per:

- i. Gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali;-----
- ii. Cessione anche parziale del contratto;-----
- iii. Violazione degli obblighi comportamentali previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;-----

iv. Violazione degli obblighi previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136;-----

v. Insorgenza di cause ostative a seguito di conclusione dei procedimenti di verifica di cui al D. L. 6 settembre 2011, n. 159;-----

vi. Tutti gli altri casi previsti nel CS.-----

2. Il contraente e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n..... del, che il contraente attesta di aver ricevuto.-----

-----3. Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione del rapporto in caso di gravi e reiterate violazioni degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento.-----

4. Con la sottoscrizione del presente contratto, il contraente conferma:-----

- l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi/contratti presso enti pubblici;-----

- che non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, con l'attività o con gli incarichi eventualmente svolti in contemporanea dal contraente stesso;-----

- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, a ex titolari di incarichi di cui al d.lgs n. 39/2013, compresi i collaboratori autonomi, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo contraente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o dell'incarico.-----

ART. 13 - PRIVACY.-----

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 con la sottoscrizione del presente contratto l'Impresa

assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.-----

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI.-----

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto ed in particolare i diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, sono a totale carico dell'Impresa. Ai fini della registrazione fiscale l'appaltatore, che si dichiara obbligato al versamento I.V.A., chiede l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, in quanto le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto.-----

ART. 15 - FORO COMPETENTE.-----

Ai sensi dell'art. 28 c.p.c. le parti danno atto che per ogni controversia relativa al presente contratto, che non possa essere bonariamente risolta, sarà competente il foro di Bologna.-----

ART. 16 – NORME FINALI.-----

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nei documenti contrattuali si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel D. Lgs. N.50-2016, nel D.P.R. 207/2010 e, per le parti ancora in vigore, nel D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 e nel Capitolato Generale d'Appalto approvato con decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145.-----

Per il Comune : _____ (firmato digitalmente)

Per l'Impresa: Sig. (firmato digitalmente)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Impresa dichiara di approvare espressamente e specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto: artt. 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 16.-----

Per l'Impresa: Sig. (firmato digitalmente)

Le parti, espressamente e d'accordo fra loro, esonerano me **Segretario rogante del Comune di Castel Maggiore** _____, dalla lettura degli allegati al presente atto, dichiarando di averne esatta conoscenza. Richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su 10 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art.24, del D.Lgs.n.82/2005 Codice Amministrazione Digitale, verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013. In presenza delle parti io Segretario generale ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.